

1. **Abfallvermeidung / Mülltrennung**  
Siehe Seite 12 und Vordruck C
2. **Abgabe von zubereiteten Speisen und Getränke – Schankerlaubnis**  
Vordruck 13  
**Die Abgabe von Speisen und Getränke zum sofortigen Verzehr muss von der Messeleitung genehmigt werden und kann nur aus Mehrweggeschirr erfolgen. Erst danach ist nach § 12 des Gaststättengesetzes eine Genehmigung durch das Ordnungsamt der Stadt Augsburg, erforderlich.**  
**Erlaubnisfrei** ist die Abgabe von Kostproben; d.h. die Abgabe von Speisen und Getränke zum sofortigen Verzehr in kleineren als handelsüblichen Mengen.  
Zum Betrieb einer Getränkechankanlage müssen Arbeitgeber im Rahmen des Arbeitsschutzes (§ 3 der Betriebssicherheitsverordnung) eine Gefährdungsbeurteilung erstellen. Dabei sind die notwendigen Maßnahmen für die sichere Bereitstellung und Benutzung des Arbeitsmittels zu ermitteln und Art, Umfang und Fristen erforderlicher Prüfungen festzulegen und die mit der Prüfung beauftragte sachkundige Personen zu bestimmen.  
Auskünfte dazu erhalten Sie unter  
Tel +49 (0) 8 21. 3 24 39 22  
Fax +49 (0) 8 21. 3 24 39 02
3. **Abholung von Waren durch die Besucher**  
Rückfragen am Stand, Umtausch oder Abholung von Waren sind für Besucher mit einem Passierschein möglich.  
Dieser ist zeitlich begrenzt und wird gegen Hinterlegung des Tages-Eintrittspreises an den Kassen bzw. am Informations-Schalter / Haupteingang ausgegeben.  
**Verkaufte Exponate, die zur Ausstattung des Standes gehören, dürfen nur am letzten Messetag – jedoch nicht vor 17.30 Uhr – abgegeben werden.**  
**Bei Abholung von Waren mit einem Fahrzeug, ist die Einfahrt in das Gelände erst nach 19.30 Uhr möglich.**  
Bitte stellen Sie sicher, dass darüber die Kunden durch Ihr Personal richtig informiert werden.
4. **Ärztliche Versorgung**  
Über den Sanitätsdienst im Servicezentrum, Halle 1.  
Sanitätswache: +49 (0) 8 21. 25 72-1 17  
Rettungsdienst: 1 12  
Notruf: **1 12**
5. **Allgemeine Ausstellungsbedingungen**  
Siehe FAMA Seite 13.
6. **Anlieferung von Waren**  
„Hausordnung / Wichtige Hinweise“, Seite 3
7. **Anschlussgleise - Bundesbahn**  
Hauptbahnhof Augsburg
8. **Audiovisueller Mietservice / Licht - Ton - Video**  
Vordruck 8
9. **Auf- und Abbaupersonal**  
Alle Beschäftigten von Unternehmen, die sich am Auf- und Abbau von Messen und Ausstellungen beteiligen, haben ihren Sozialversicherungsausweis mitzuführen und den zur Prüfung berechtigten Behörden vorzulegen (§ 99 Abs. 2 SGB IV).
10. **Auftragsbestätigung - Bestellformulare – Technische Leistungen**  
Eine Auftragsbestätigung erfolgt nicht. Schriftverkehr wird nur geführt, wenn einzelne Punkte einer Rückfrage bedürfen.
11. **Auftragsbücher**  
Die Auftragsformulare müssen Name und Anschrift des Ausstellers tragen – falls für den Hersteller verkauft wird – zusätzlich dessen Name und Anschrift.  
Wird bei der Kontrolle durch die Messeleitung ein Verstoß gegen diese Auflage festgestellt, so kann der Stand zum Schutz der Besucher geschlossen werden.
12. **Ausstellerpost**  
Ausstellerpost ist zu adressieren an:  
  
Veranstaltung \_\_\_\_\_  
  
Name des Empfängers \_\_\_\_\_  
  
Halle \_\_\_\_\_ Stand-Nr. \_\_\_\_\_  
Messezentrum  
86159 Augsburg
13. **Besuchersprache**  
Die Ansprache der Besucher und die Vorführung von Geräten darf nur vom Stand aus in korrekter und höflicher Form erfolgen.
14. **Bewachung**  
Die Messehallen und das Gelände werden während des offiziellen Auf- und Abbaus und der Veranstaltung allgemein bewacht.  
Eigene Standwachen nur zulässig durch:  
MP-Sicherheitsdienst GmbH & Co. KG  
Energiepark 1  
87784 Westerheim  
Tel +49 (0) 83 36. 8 01 43 30  
Fax +49 (0) 83 36. 8 01 43 31  
puchalla@mp-sicherheitsdienst.de  
Vordruck 9
15. **Blumenschmuck und -lieferung**  
Florale Standdekoration  
Blumen Flaschka  
Brückenstraße 8  
86153 Augsburg  
Tel +49 (0) 8 21. 31 10 81  
Fax +49 (0) 8 21. 51 11 05
16. **Bus-Shuttle / Öffentliche Verkehrsmittel**  
Die Buslinie 41 fährt im 15-Minutentakt vom Königsplatz / Stadtmitte zum Messezentrum. Die Straßenbahnlinie 3 fährt an den Wochentagen im 5-Minutentakt, samstags im 10-Minutentakt und sonntags im 15-Minutentakt vom Hauptbahnhof bis zur Haltestelle Bukowina-Institut, die ca. 500 m vom Messegelände entfernt ist.
17. **Catering / Standbewirtung / Messegaststätten**  
Vordruck 15  
AC-Augsburger Catering  
Am Messezentrum 5  
86159 Augsburg  
Tel +49 (0) 8 21. 2 57 22 90  
Fax +49 (0) 8 21. 2 57 22 82  
info@ac-catering.de
18. **EC / Geldautomat**  
vor Tagungscenter
19. **Elektroinstallation**  
Vordruck 1 und Skizzenblatt 1a.  
Wir empfehlen über die Allgemeinbeleuchtung hinaus die Installation von Scheinwerfern oder Strahlern. Dadurch gewinnt Ihr Stand an Werbewirksamkeit. Sämtliche elektrische Geräte müssen den Bestimmungen des VDE und örtlichen EVU entsprechen. Anschlüsse an das bestehende Versorgungsnetz dürfen nur von den zuständigen Messeelektrikern vorgenommen werden. Es empfiehlt sich, auch für Arbeiten innerhalb der Stände diese Firmen zu beauftragen. Benutzen Sie zur Einzeichnung Ihrer gewünschten Anschlüsse das Skizzenblatt 1 a.
20. **Feuerwache**  
Die Diensträume der Feuerwehr befinden sich in der Schwabenhalle.  
Während der Aufbauzeit führt die Feuerwehr Abnahmerundgänge durch. Dabei wird die Einhaltung der Brandschutz- und Feuersicherheitsbestimmungen überprüft. Die genaue Vorplanung des Standes und die damit verbundene Einhaltung der Bestimmungen ermöglichen einen reibungslosen und ungestörten Aufbau.  
**Bitte beachten Sie hierzu unbedingt Vordruck A.2 sowie die Brandschutzmaßnahmen und Feuersicherheitsbestimmungen auf den rosa Seiten und senden Sie den Vordruck A.2 grundsätzlich zurück.**
21. **Firmenschilder / Geschäftsanschriften**  
An jedem Stand muss der Firmenname und die komplette Anschrift des Ausstellers deutlich sichtbar angebracht sein. Diese Angaben werden gemäß § 70b der GwO von der Genehmigungsbehörde verlangt und kontrolliert.
22. **Flammschutzimprägnierung**  
IMD Internationale Messe Design GmbH  
Austraße 18, 74196 Neuenstadt / Kocher  
Tel +49 (0) 71 39. 47 44 - 0  
Fax +49 (0) 71 39. 47 44 44  
info@imd-gmbh.eu
23. **Flughafen-Shuttle**  
Fahrdienste vom Flughafen München II – zum Messezentrum Augsburg unter  
Tel +49 (0) 8 21. 5 08 34 09.
24. **Foto-Service**  
Fotostudio  
Andreas Brücklmaier  
Argonstraße 16 A  
86153 Augsburg  
Tel +49 (0) 8 21. 55 68 17  
Fax +49 (0) 8 21. 55 68 25  
info@deluxe-images.de
25. **Garderobe**  
Foyer Halle 1
26. **Hotelreservierung / Zimmernachweis**  
Vordruck 16
27. **Hubstapler- Kranwagen**  
Bitte mit Vordruck 11 bestellen (BTG-Messe-Spedition GmbH).
28. **Information**  
Messeleitung, Foyer Halle 1
29. **Informationen für die Presse**  
Material über Neuheiten etc. bitte rechtzeitig an die AFAG-Pressestelle schicken. Termine für geplante Pressekonferenzen bitte mit dem Pressebüro der Messeleitung absprechen. Tel +49 (0) 8 21. 58 98 23 15
30. **Internetanschluss**  
Vordruck 3
31. **Konferenz- / Besprechungsräume**  
Im Messezentrum stehen Konferenz- und Besprechungsräume zur Verfügung. Bitte teilen Sie uns Ihre Wünsche mit und geben Sie dabei Termin, Personenzahl und Bestuhlungsart bekannt. Tel +49 (0) 8 21. 58 98 23 10
32. **Kopierservice**  
Messeshop, Foyer Halle 1

- 33. Lautsprecheranlagen / Musikdarbietungen / Film-, Dia-, Videovorführungen**  
Akustische und optische Vorführungen im Stand bedürfen in jedem Fall der ausdrücklichen Genehmigung der Messeleitung. Die Musikalische Darbietung darf den Geräuschpegel von 65 dBA, gemessen an der Standgrenze, nicht überschreiten. Musikalische Darbietungen sind auf jeden Fall gebührenpflichtig, auch wenn diese lediglich der Untermauerung des Angebots dienen. Der Aussteller hat sich mit der zuständigen GEMA-Bezirksdirektion (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte) in Verbindung zu setzen.  
**GEMA-Bezirksdirektion Nürnberg**  
Postfach 91 05 49  
90263 Nürnberg  
Tel +49 (0) 9 11. 9 33 59-0  
Fax +49 (0) 9 11. 9 33 59-2 54  
bd-n@gema.de
- 34. Leergut**  
Vordruck 11  
In den Messeständen, Gängen und in deren Nähe darf kein Leergut gelagert werden. Abtransport und Einlagerung durch den Messespediteur BTG-Messe-Spedition GmbH.
- 35. Malerarbeiten / Beschriftungen / Tapete**  
Vordruck 4
- 36. Meeting-Point**  
Foyer Halle 1
- 37. Messe- / Ausstellungsbau / Mietmöbel**  
Siehe Fertigstand- oder Komplettstandangebot und Zusatzausstattung  
AFAG Messen und Ausstellungen GmbH  
Messezentrum  
D-86159 Augsburg  
Fax +49 (0) 8 21. 5 89 82-3 13  
Vordruck 6, 6.A  
Messebau Rappenglitz  
Palsweiser Straße 50  
D-82216 Maisach / Germlinden  
Tel +49 (0) 81 42. 29 52-0  
Fax +49 (0) 81 42. 29 52-99  
info@rappenglitz.de  
www.rappenglitz.de  
Vordruck 7  
Orgatech AG  
Mobilier & Accessoires  
Georg-Wimmer-Ring 15  
85604 Zorneding  
Tel +49 (0) 81 06. 99 40 17-0  
Fax +49 (0) 81 06. 99 40 17-9
- 38. Mietwagen**  
Europcar  
Pilgerhausstraße 24  
86152 Augsburg  
Tel +49 (0) 8 21. 3 46 51-0  
Fax +49 (0) 8 21. 3 46 51-66
- 39. Musikgeräte**  
dürfen nur mit Kopfhörer vorgeführt werden. Siehe Punkt 33.
- 40. Postdienst / Öffentliche Telefone**  
Vor der Halle 1 befindet sich ein Kartentelefon und ein Briefkasten.
- 41. Pressebüro**  
Messeleitung, Foyer Halle 1
- 42. Propangasanschlüsse**  
Bei Verwendung von Propangas zu Vorführzwecken im gesamten Messegelände ist die Messeleitung vor Veranstaltungsbeginn zu verständigen. Die komplette Gasanlage ist meldepflichtig und darf nur nach vorheriger kostenpflichtiger Abnahme durch die Firma Egger in Betrieb genommen werden.  
GE-Gas Vertriebsgesellschaft mbH  
Meringer Straße 86a  
86163 Augsburg  
Tel +49 (0) 8 21. 6 22 00  
Fax +49 (0) 8 21. 666950  
Die Abnahmegebühr beträgt pro Anschluss pauschal € 25,00. Weitere Leistungen oder Mängelbeseitigungen werden nach Material- und Zeitaufwand berechnet. Der Regiestundensatz beträgt € 50,00. Alle Preise verstehen sich zuzüglich MwSt.
- 43. Rauchverbot**  
Wir weisen darauf hin, dass bezüglich eines Rauchverbots die zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültige Gesetzeslage des Landes Bayern beachtet und umgesetzt werden muss! In den gastronomischen Einrichtungen innerhalb der Hallen und Service-Bereiche gilt das Nichtraucherschutzgesetz.
- 44. Reinigung**  
**a) Allgemeine Reinigung**  
Die Reinigung des Geländes, der Hallen und Gänge wird von der Messeleitung veranlasst. Am letzten Aufbau-tag wird ab 20 Uhr durch die Reinigungsfirma mit der Endreinigung begonnen. Kartons, Latten, Bretter, Kisten usw., die sich ab diesem Zeitpunkt noch in den Gängen befinden, werden als Abfall betrachtet und kostenpflichtig entfernt.  
**b) Standreinigung**  
Vordruck 10  
Für die Standreinigung steht die Vertragsfirma Zirbelnuß-Gebäudereinigung GmbH & Co. KG zur Verfügung.  
Wird der Messestand durch eigenes Personal oder durch ein nicht im Messegelände autorisiertes Reinigungsunternehmen gereinigt, so sind diese Arbeiten bis 20.00 Uhr durchzuführen. Aus sicherheitstechnischen Gründen sind Ausnahmen davon nicht möglich.
- 45. Sanitätsdienst**  
Die Sanitätsräume befinden sich in der Schwabenhalle, Verwaltungstrakt, Ost-Seite.  
Rettungsdienst: 1 22  
**Notruf: 1 12**
- 46. Schilder, Schriften, Tapezierung**  
Vordruck 4
- 47. Spedition**  
Siehe Vordruck 11  
Expressgut: Augsburg-Hauptbahnhof  
Stück- und Eilgut: Augsburg-Hauptbahnhof  
Die Zustellung dieser Güter erfolgt ausschließlich durch den Messespediteur.  
Sicherheits- und Haftungsgründe erfordern, dass Gabelstapler ausschließlich über den Messespediteur angefordert werden.
- 48. Standbegrenzungswände / Kabinenbau**  
Vordruck B
- 49. Standblenden**  
Vordruck B  
Steht kein Fertig- oder Systemstand zur Verfügung, ist die Anbringung einer Blende empfohlen.
- 50. Standbewachung**  
Vordruck 9  
Standbewachung nur zulässig durch die Firma MP-Sicherheitsdienst GmbH & Co. KG
- 51. Steuerrückerstattung**  
Siehe Internet [www.bff-online.de](http://www.bff-online.de) (Bundesamt für Finanzen)
- 52. Taxi**  
Tel +49 (0) 8 21. 3 50 25, 3 63 33 und 1 94 10
- 53. Telefon / Internet**  
Vordruck 3
- 54. Toiletten**  
Die Benutzung der Toiletten ist kostenlos.  
Sie befinden sich in der Schwabenhalle, Foyer Tagungscenter und in der Halle 3, hinter Halle 4 und im Foyer der Halle 6.
- 55. Verkehrslenkung**  
Von den Autobahnen und allen wichtigen Zufahrtsstraßen erfolgt eine Verkehrslenkung zum Messezentrum mit dem Veranstaltungslogo.
- 56. Versicherung**  
Vordruck 12  
Die Versicherung der Ausstellungsgüter, Standausstattungen sowie der gemieteten Gegenstände wird empfohlen. Die Messeleitung vermittelt eine Ausstellungsver-sicherung (Deckung von Transport- und Aufenthaltsrisiken).
- 57. Wasserinstallation**  
Vordruck 2 + 2a
- 58. Werbeflächen / Fahnenmasten**  
Innerhalb des Messegeländes ist die Anmietung von Werbeflächen möglich.  
Preise und Standorte finden Sie im Order-set.
- 59. Werbemittel / Gastkarten**  
Bestellung über die Messeleitung (Tel +49 (0) 8 21. 5 89 82-3 10)
- 60. Wohnwagenverleih**  
Camping Caravan Center  
Werner Götting  
Tel +49 (0) 82 05. 10 31  
Fax +49 (0) 82 05. 67 99  
[www.camping-caravan-center.de](http://www.camping-caravan-center.de)
- 61. Zeitpersonalvermittlung**  
Die Agentur für Arbeit vermittelt Arbeitskräfte zum Standauf- und -abbau, Standpersonal und sonstiges Hilfspersonal.  
Agentur für Arbeit  
Job-Vermittlung  
Wertachstraße 28, 86153 Augsburg  
Tel +49 (0) 8 21. 31 51-8 12  
Fax +49 (0) 8 21. 31 51-6 24  
[Augsburg.JOB-Vermittlung-222@arbeitsagentur.de](mailto:Augsburg.JOB-Vermittlung-222@arbeitsagentur.de)
- 62. Zimmerreservierungen**  
Vordruck 16  
Regio Augsburg Tourismus GmbH  
Schießgrabenstraße 14, 86150 Augsburg  
Tel +49 (0) 8 21. 5 02 07-31  
Fax +49 (0) 8 21. 5 02 07-46  
[hotelservice@regio.augsburg.de](mailto:hotelservice@regio.augsburg.de)  
[www.augsburg-tourismus.de](http://www.augsburg-tourismus.de)
- 63. Zusätzliche Standeinbauten und Standausrüstung**  
(Vordruck B, E, 6, 7 und 8)  
Zwischenwände – Türen – Vorhänge – Vitrinen – Kühlschränke usw.